

中小企業事業主・従業員の皆様へ

平成27年度小規模事業者等支援委託事業*

簿記初級セミナー

商業簿記（日商簿記検定3級程度）

庄原商工会議所では、中小企業事業主、またはその事業所に勤める従業員等を対象とした簿記セミナーを開催します。

簿記は、企業の購買活動、販売活動など企業外部との取引を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財政状態を明らかにする技能で、経営管理者・取引先・出資者等に企業の活動を適切、かつ正確に情報公開する（決算書など）とともに、経営管理能力を身につけるために必須の知識です。

このセミナーでは、①商店や中小企業の経理事務で役立つ力、②経理関連書類を読む力、③青色申告などの書類作成もある程度できる力、これら3つの習得を目標にしています（日商簿記3級程度）。

記

☆ 期 間 平成28年1月18日（月）～2月19日（金）の原則毎週、月・火・木・金曜日
19:00～21:00

（計18回・36時間・但し祝日は除く。日程、内容につきましては裏面に記載。）

☆ 場 所 庄原商工会議所

☆ 受講対象 中小企業事業主または中小企業に勤める従業員等

☆ 講 師 藤原 恵 氏

（元厚生労働省所管法人「雇用能力開発機構」職業訓練指導員）

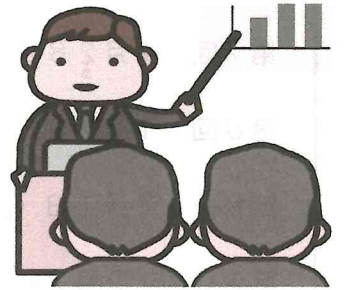
☆ 主 催 庄原商工会議所 中小企業相談所

☆ 受講料 無料

☆ 定 員 20名

☆ 締 切 平成28年1月6日（水）但し、定員になり次第締め切ります。

☆ 申込方法 こちらの用紙下部に必要事項をご記入の上、持参・郵送・FAXのいずれかでお申し込み下さい。



お申込み・お問い合わせ：庄原商工会議所

〒727-0011 庄原市東本町1丁目2-22 TEL 0824-72-2121/FAX 0824-72-6608

※小規模事業者等支援委託事業とは・・・

地域、業種の活性化のため特に重点的な指導が必要な中小企業者またはその従業員等に対して経営・技術等に関する基本的な知識・方法を修得させることにより経営の合理化、技術の向上を図ることを目的に行う事業です。（ここでいう「中小企業者」とは、法律で業種、資本金、従業員数等の定めがあります。）

簿記初級セミナー受講申込書

庄原商工会議所 行

平成 年 月 日

住 所

連絡先

氏 名

生年月日

年 月 日

勤務先

所属（役職等）

連絡先

※ ご記入いただいた申込者の個人情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、セミナー等参加の実態調査・分析のため利用する事があります。

実施内容（予定）

講師：藤原 恵 先生

商 業 簿 記

第1回	1月18日（月）	開講式 簿記の基礎概念	1) 資産、負債、資本と貸借対照表 2) 収益、費用と損益計算書
第2回	1月19日（火）	取引と勘定記入・仕訳と総勘定元帳	
第3回	1月21日（木）	試算表と損益計算書、貸借対照表	
第4回	1月22日（金）	帳簿と伝票	
第5回	1月25日（月）	取引の記帳	1) 現金・預金の記帳
第6回	1月26日（火）	取引の記帳	2) 商品売買の記帳
第7回	1月28日（木）	取引の記帳	3) 掛け取引の記帳
第8回	1月29日（金）	取引の記帳	4) 手形取引の記帳
第9回	2月1日（月）	取引の記帳	5) その他の債権・債務の記帳
第10回	2月2日（火）	決算（1）	
第11回	2月4日（木）	決算（2）	
第12回	2月5日（金）	決算（3）	
第13回	2月8日（月）	決算（4）	
第14回	2月9日（火）	決算・練習問題（1）	
第15回	2月15日（月）	決算・練習問題（2）	
第16回	2月16日（火）	総合問題・演習	
第17回	2月18日（木）	総合問題・演習	
第18回	2月19日（金）	総合問題・演習	閉講式

※ いずれの日も実施時間は**19：00～21：00**

※ 諸般の事情により日程、内容等を変更する場合があります。